CHAMBRE DE COMMERCE
D'INDUSTRIE ET DE SERVICES
RÉGION FÈS - MEKNÈS

Avis d'achat N° : 65/2026/CCISFM

DESCRIPTIF

Maintenance du système d'information de gestion intégré développé sur Axelor ERP.

1. Objet de la prestation	Maintenance du Système d'Information Intégré développé sur la plateforme ERP Axelor, Maintenance corrective et Maintenance évolutive.
2. Consistance des prestations	La prestation comprend la maintenance corrective et évolutive du système existant. Elle couvre les fonctionnalités, les paramétrages Axelor, les développements spécifiques, les interfaces entre modules, les circuits de validation et les éditions.
3. Contexte et objectifs	Le système de gestion intégré constitue un outil central pour la gestion administrative et financière de la CCISFM. Il centralise les informations, automatise les traitements, structure les circuits de validation et assure la traçabilité des opérations. La maintenance vise à préserver la fiabilité du système, assurer la continuité des activités et accompagner les évolutions validées des besoins métiers. Elle contribue à sécuriser les traitements sensibles, améliorer la qualité des données et maintenir des états de suivi cohérents.
4. Maintenance corrective	Prendre en charge, analyser et corriger les anomalies signalées par les utilisateurs ou détectées lors des contrôles. Résoudre les blocages affectant la gestion du personnel, les congés, les missions et les circuits de validation. Corriger les anomalies de calcul de paie, de consommation budgétaire, de génération des écritures et de répartition analytique. Corriger les problèmes d'affichage, de recherche, d'édition, d'import et d'export de données. Régulariser les données affectées après validation du service concerné. Réaliser les tests de non-régression, déployer les correctifs et vérifier leur fonctionnement.
5. Maintenance évolutive	Analyser les besoins d'évolution et réaliser les adaptations validées. Modifier les formulaires, champs, règles de gestion, paramétrages et circuits de validation. Adapter les rubriques et traitements de paie, les contrôles budgétaires et les règles d'imputation comptable et analytique. Ajouter ou améliorer les filtres, états, tableaux de bord et notifications. Adapter les échanges entre modules afin de maintenir la cohérence des traitements. Réaliser les tests, accompagner la validation par les utilisateurs, mettre en production les adaptations et actualiser la documentation concernée.
6. Organisation et traçabilité	Les demandes de correction et d'évolution sont examinées avec les services concernés afin de préciser le besoin, le résultat attendu et la priorité de traitement. Les évolutions sont réalisées après validation de leur périmètre. Les interventions font l'objet d'un suivi permettant d'identifier les actions réalisées, les résultats des vérifications par catégorie de maintenance. Les ajustements de données sont soumis à la validation du service concerné. Les comptes rendus et documents mis à jour sont proportionnés à la nature des travaux : contrôles correctifs livrés, tests de non-régression et adaptations réalisées.
7. Résultats attendus	La prestation doit contribuer à un système stable, à la correction des anomalies, à la fiabilité des traitements et à l'adaptation des fonctionnalités aux besoins validés. Les équipes doivent disposer de données cohérentes et d'états fiables pour la gestion courante, le suivi et la prise de décision. Les résultats sont appréciés à partir des interventions effectuées et des vérifications associées, dans la limite de l'enveloppe estimative prévue.

CHAMBRE DE COMMERCE D'INDUSTRIE ET DE SERVICES DE LA RÉGION FES MEKNES